

संख्या: 2486/XXIV-B-3/24/53007

प्रेषक,

अनिल कुमार पाण्डे,
उपसचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
माध्यमिक शिक्षा,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 25 अप्रैल, 2024

विषय:— वित्तीय वर्ष 2024-25 में समग्र शिक्षान्तर्गत आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने विषयक।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक: अर्थ-1/358/5क/01(33)/2024-25, दिनांक: 06 अप्रैल, 2023 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2024-25 के आय-व्ययक में अनुदान सं0 11 राजस्व पक्ष के अधीन लेखाशीर्षक 2202-सामन्य शिक्षा, 02-माध्यमिक शिक्षा, 113-समग्र शिक्षा, 01-केन्द्र पुरोनिधानित योजना, 0106-समग्र शिक्षा विभिन्न मदों में धनराशि रु0 7521000 हजार के सापेक्ष 50 प्रतिशत धनराशि रु0 3760500 हजार (रु0 तीन अरब छियोत्तर करोड़ पाँच लाख मात्र) को संलग्न परिशिष्ट 'क' के अनुसार निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

1. उक्त धनराशि इस शर्त के साथ स्वीकृत की जा रही है कि गत वर्ष भारत सरकार से अवमुक्त धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर धनराशि अवमुक्त की जाए तथा भारत सरकार से केन्द्रांश की धनराशि प्राप्त होने के पश्चात केन्द्रांश की प्रत्याशा में अवमुक्त धनराशि का समायोजन समय कर लिया जायेगा। उक्त के अतिरिक्त केन्द्रांश की प्रत्याशा में धनराशि कदापि निर्गत नहीं की जायेगी।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-201358/09(150)2019/XXVII (1)/2024, दिनांक 22 मार्च, 2024 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
3. अवमुक्त धनराशि के सापेक्ष किये गये कार्यों (नये एवं चालू पृथक-पृथक) की सूची एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शीर्ष प्राथमिकता के आधार पर इस वित्तीय वर्ष की समाप्ति से पूर्व शासन को उपलब्ध करायी जायेगी।
4. धनराशि व्यय करने से पूर्व कड़ाई से यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि प्रस्तावित कार्यों हेतु किसी अन्य योजना से धनावंटन नहीं किया गया है। **Duplicacy** की स्थिति में सम्बन्धित का उत्तरदायित्व निर्धारित कर आवश्यक कार्यवाही सम्पन्न कर ली जायेगी।

5. योजनान्तर्गत भविष्य में धनावंटन प्रस्ताव के साथ कार्यों (नये एवं चालू पृथक—पृथक) की सूची विभाग द्वारा प्राथमिकता के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जायेगी।
6. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
7. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
8. अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मदों के अंतर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में, वास्तविक व्यय एवं आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी तथा मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा। किसी प्रकार का अधिक व्ययभार सृजित नहीं किया जायेगा।
9. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
10. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।
11. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।

12. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 (यथासंशोधित) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम) वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनलअल) तथा अन्य सुसंगत शासनादेशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

13. सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जाये जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी0एम0-17 प्रारूप में बजट नियन्त्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन राजस्व पक्ष की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

14. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

15. अधिष्ठान संबंधी जिन मदों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रेतर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।

16. मितव्ययता पूर्ण रूप से नियमानुसार धनराशि का व्यय किया जायेगा।

2— इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 के आय-व्ययक में अनुदान सं0 11 राजस्व पक्ष में संलग्न परिशिष्ट 'क' में उल्लिखित सुसंगत लेखाशीर्षकों के नामे डाला जायेगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग के कम्यूटर अलॉटमेंट सं0-206443 दिनांक 23 अप्रैल, 2024 में प्रदत्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

मवदीय,
Signed by Anil Kumar
Pandey
Date: 25-04-2024 09:49:51
(अनिल कुमार पाण्डे)

उपसचिव ।

पृष्ठांकन संख्या: संख्या: /XXIV-B-3/24/53007, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2— महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3— समस्त मुख्य शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड द्वारा निदेशक, माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड।
- 4— समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
- 5— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 6— वित्त विभाग (अनुभाग-3)/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड सचिवालय।
- 7— निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें 23-लक्ष्मी रोड, देहरादून।
- 8— गार्ड फाइल।

Signed by Vikash Kumar

Srivastava

Date: 25-04-2024 12:43:25

आज्ञा से,

(विकास कुमार श्रीवास्तव)
अनुसचिव

शासनादेश सं 2486 /XXIV-B-3/24/53007 दिनांक 25 अप्रैल, 2024 का संलग्नक
परिशिष्ट 'क'

लेखा शीर्षक एवं मानक मद	बजट प्राविधान	(धनराशि हजार में)
01 वेतन	4500000	2250000
03 मंहगाई भत्ता	2520000	1260000
04 यात्रा व्यय	5000	2500
06 अन्य भत्ते	495000	247500
09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति व्यय योग	1000	500
	7521000	3760500
रु० 3760500 हजार (रु० तीन अरब छियोत्तर करोड़ पाँच लाख मात्र)		

Signed by Vikash Kumar
Srivastava

Date: 25-04-2024 12:44:33

(विकास कुमार श्रीवास्तव)

अनुसन्धिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष (2024 - 2025)
**Secretary-Secretary, Secondary
 Education(S043)**

HOD-Director Secondary Education(4502)

आवंटन पत्र संख्या -53007
 अनुदान संख्या -011

आवंटन आई डी-S24040110106
 आवंटन पत्र दिनांक-23-APR-2024

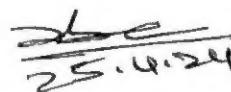
लेखा शीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा
 113-समग्र शिक्षा
 06-समग्र शिक्षा के अन्तर्गत संचालित
 माध्यमिक/ प्रारम्भिक विद्यालय /शिक्षक शिक्षा
 की स्थापना (90 प्रतिशत के 0पो0) वेतन का
 भुगतान

02-माध्यमिक शिक्षा
 01-केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना

Voted

2	2	0	2	0	2	1	1	3	0	1	0	6
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी		वर्तमान में जारी		अब तक का व्यय							योग
01-वेतन		0	2250000000		0							2250000000
03-महंगाई भत्ता		0	1260000000		0							1260000000
04-यात्रा व्यय		0	2500000		0							2500000
06-अन्य भत्ते		0	247500000		0							247500000
09-चिकित्सा प्रतिपूर्ति		0	500000		0							500000
योग		0	3760500000		0							3760500000

Total Current Allotment To HOD In Above Schemes-Rs.3,76,05,00,000 (Rupees Three
 Hundred Seventy Six Crores Five Lacs Only)
 Approval Status : APPROVED BY OFFICER


 25.4.24

(राकेश सह महर)
 अनुभाग अधिकारी
 माध्यमिक शिक्षा अनु०-३
 उत्तराखण्ड शासन